

# 成都职业技术学院毕业设计（项目技术报告）工作管理规定

毕业设计（项目技术报告）是整个教学过程最后一个重要的综合性教学环节，是落实职业教育培养目标的重要组成部分，是对教学质量的一次总检验。搞好学生的毕业设计（项目技术报告）工作，对于提高学生的综合职业能力和全面素质具有重要意义，因此必须加强指导，认真组织实施，为此特制定本规定。在不违反本规定教学基本原则的前提下，各分院（部）可结合具体情况，参考本规定制定有关实施细则。

## 一、毕业设计（项目技术报告）的目的

毕业设计（项目技术报告）其主要目的是培养学生综合运用所学知识和技能，理论联系实际，独立分析，解决实际问题的能力，使学生得到从事本专业工作的基本训练。毕业设计（项目技术报告）应反映出作者能够准确地掌握大专阶段所学的专业知识和基本技能，基本学会综合运用所学知识进行科学研究或解决某些技术问题方法，对所研究的题目有一定的心得体会。毕业设计（项目技术报告）的目的是：

（一）培养学生综合运用学过的基本理论、基本知识、基本技能，并在毕业设计（项目技术报告）研究写作过程中拓宽、深化、升华。

（二）培养学生进行社会调查研究的能力；文献资料收集、阅读和整理、使用的能力；初步掌握本专业科研的基本方法和技能。

（三）训练和提高逻辑思维能力、语言表达能力、写作能力以及设计、实验、计算、绘图等技能；

(四) 培养创新意识、专业技能，以及独立分析问题解决问题的能力。

(五) 培养学生正确的理论联系实际的工作作风，严肃认真的科学态度。

## 二、毕业设计（项目技术报告）的要求

毕业设计(项目技术报告)是让学生在教师指导下,根据设计(项目技术报告)任务,通过收集资料,分析、研究问题,综合运用所学知识和技能,独立完成某项较为完整的专业技术或管理工作。毕业设计(项目技术报告)的要求是:

(一) 要有实践性,要与所学专业及岗位需求紧密结合,可以采取岗前实践和毕业综合训练等形式,由学校教师与企业的专业技术人员共同指导,结合企业的生产实际选题。

(二) 要有创新性,在把握某一问题研究现状的基础上,要有新发现、新观点、新概括、新发展,努力站在学术前沿。

(三) 要有科学性,要在充分查阅资料和认真分析研究的基础上,做到立论正确、论证充分,逻辑严密、首尾一贯、表述准确。

(四) 要有规范性,毕业设计(项目技术报告)的格式一定要按要求去做,要做到内容充实、结构完整,有观点、有材料、有注释、有参考文献、有图表等。

(五) 要端正学风,坚决反对抄袭行为,杜绝造假之风,一经发现要严肃处理。

## 三、毕业设计（项目技术报告）的实施步骤

(一)每年6月-10月份开始启动下一届毕业学生的毕业设计(项目技术报告)工作。

(二)学生根据教学要求,及时提出选题申请,经指导教师和专业组审核通过后,正式列题。选题申请批准后,学生根据选定课题内容与实际条件,在指导教师的指导下,进行毕业设计(项目技术报告)工作,撰写毕业设计(项目技术报告)。

(三)学生在规定时间内完成毕业设计(项目技术报告)后,先经指导教师评阅,提出意见,修改后经指导教师认可,再报送分院(部)。

(四)经指导教师审定后,对确定完成课题任务并达到毕业设计(项目技术报告)要求者,进行毕业设计(项目技术报告)答辩。

(五)由分院(部)组织教师组成答辩小组。答辩和评分应按照统一的要求和标准进行,一般程序为:

1. 学生先向答辩小组简要报告毕业设计(项目技术报告)选题的价值,主要观点形成过程,论据和论证方法、特点及主要内容。

2. 答辩小组成员向学生咨询。

3. 答辩结束后,由答辩小组对学生的设计(项目技术报告)答辩写出评语,并评定成绩。

(六)学院组织专家组对毕业设计(项目技术报告)进行复评。

#### 四、毕业设计(项目技术报告)课题的选择

##### (一)课题的类型

1. 设计:包括产品设计、规划设计、软件设计、流程设计、方案设计等。

- 2、项目技术报告
- 3、创新、创意、创业方案
- 4、其它分院（部）创新的课题类型，须报教务处批准后，方可实施。

## （二）课题的来源

1. 指导教师提供的虚拟项目课题。
2. 企事业单位的实际项目课题。
3. 教师或学生创新、创意、创业项目
- 4、在生产实践中发掘的具有实际意义的自拟课题等。

## （三）选题原则

选题就是确定设计(项目技术报告)的研究方向和要论述的问题。毕业设计(项目技术报告)选题是完成项目技术报告的首要环节，是决定设计(项目技术报告)质量的一项关键工作。选题原则要体现：

1. 应用性原则。在体现专业核心能力的前提下，尽量结合教学实践、社会实践，使选题具有多样性、应用性和一定的特色。

2. 专业优势原则。专业知识和专业语言是正确选题和写好项目技术报告的重要前提条件，也是同学们自己多年积累的优势所在。抛开自己的专业优势，选择与自己所学专业没有关系、跨度很大的其它领域的问题来研究，对设计(项目技术报告)写作时间有限的同学们来讲困难是相当大的。

3. 先进性原则。从本专业培养目标出发，体现职业专门人才基本训练的内容，使选题具有综合性、先进性和一定的难度。

4. 创新原则。促进学生积极思考和研究，培育学生的创新意识和创新精神，使选题具有新颖性、创造性和一定创新之处。

#### （四）选题具体要求

1. 一般情况下，尽可能多地选择与社会政治经济建设、企业实际项目相结合的实际应用题目，避免把文献综述、资料索引或实验数据的收集处理作为毕业设计（项目技术报告）任务布置给学生。

2. 选题难度和份量要适当，要考虑完成设计（项目技术报告）所需经费、时间和其它客观条件，使学生在规定时间内，经努力能按时完成。

3. 选题要体现因材施教原则。在保证教学要求的前提下，选题内容可因学生的基础、能力差异而有所不同，充分发挥各类学生的主动性和积极性。对于学有专长的学生，可允许自选课题，但应由个人提出申请，经指导教师同意。

4. 对于一个课题由多人合作完成的项目，应有明确的分工，工作量应基本保持以至。各人有不同的小题目，内容所侧重，毕业设计（项目技术报告）应有总报告和各学生的分报告，注意使每个学生都能得到全面的综合训练。

5. 选题需经分院（部）批准，报教务处备案。选题一经确定，不得随意更改。分院（部）向学生下达毕业设计（项目技术报告）任务书一式两份，一份给学生，一份留分院（部）存档。

#### （五）课题的分配

毕业设计（项目技术报告）可以一人独立完成，也可以多人合作完成同一题目，合作人数原则上为 3-5 人。毕业设计（项目技术报告）一个年级内不能有重复题目。

## 五、指导教师

指导教师是学生毕业设计（项目技术报告）工作的主导，因此，充分发挥指导教师的作用是提高毕业设计（项目技术报告）质量的关键。

### （一）指导教师的基本条件

1. 毕业设计（项目技术报告）的指导教师由教师、科研人员、工程技术人员或管理人员担任，他们必须具有讲师（或相当于讲师）以上职称或具有硕士（含硕士）以上学位，并经分院（部）批准，教务处审批，高级职称所占比例应大于 30%。

2. 毕业设计（项目技术报告）指导教师应有科研工作经验、思想作风好、工作责任心强。

3. 校外指导教师资格必须符合学校规定，由分院（部）审查、认可，并按学院人事管理制度进行审批。

### （二）指导教师的职责

毕业设计（项目技术报告）实行指导教师负责制。每位指导教师应对整个毕业设计（项目技术报告）阶段的教学活动全面负责。其具体职责是：

1. 指导教师要为学生分析设计（项目技术报告）题目，指定必要的参考书并指导学生收集有关资料，为学生审定设计（项目技术报

告) 提纲和初稿, 并提出修改方案。

2. 根据课题的性质和要求, 给学生下达毕业设计(项目技术报告)任务书, 并定期检查学生执行撰写毕业设计(项目技术报告)的工作计划和具体进度。

3. 在毕业设计(项目技术报告)内容上对学生提出具体要求, 如学生应完成的计算工作(包括上机)、各项实验数据、查阅中外文资料、硬件制作、绘制图纸数量、文献综述、选题报告、毕业设计说明书等。

4. 按时完成对学生的毕业设计(项目技术报告)初稿的审阅, 批改学生正文内容、摘要或译文, 并针对问题, 提出具体的修改意见。

5. 在学生答辩前, 必须审查完毕设计(项目技术报告), 认真填写学生毕业设计(项目技术报告)评语。

6. 全面指导学生做好毕业设计(项目技术报告)答辩工作。

7. 在整个毕业设计(项目技术报告)过程中, 定期对学生进行答疑, 保证及时解决学生毕业设计中的技术问题。

8. 在校外单位指导毕业设计(项目技术报告)的教师, 应代表学校与有关单位一起安排好毕业设计(项目技术报告)有关的工作, 妥善解决好毕业设计(项目技术报告)工作中的有关问题。

9. 将学生毕业设计(项目技术报告)材料整理, 交分院(部)归档。

### (三) 对指导教师的要求

1. 端正指导思想, 把培养人才放在首位。要善于教书育人、因

材施教、启发引导，充分发挥学生的主动性和积极性，注重培养学生的创造能力、创新能力和实践能力。

2. 以身作则，严格要求学生；关心学生的生活和思想，做学生的良师益友；及时纠正学生的不良思想和言行，对违纪学生要及时进行帮助教育，要特别注意对学生的安全教育。

3. 熟悉所指导学生的设计（项目技术报告）研究方向，有一定的教学经验和较高的学术水平。

4. 应安排充足的时间与学生进行交流，文科指导教师对学生的指导、检查、答疑时间应不少于六次。理工科指导教师应及时进行实验指导检查。

5. 因公因病或因事请假影响毕业设计指导的，应事先向学生布置好任务并委托他人代为指导。请假一周以上者，须报请分管院长批准同意，并由分院（部）领导协调安排；超过四周者，应向分院（部）领导申请及时调整指导教师。

6. 每名教师指导的学生人数原则上不超过 20 人。首次担任毕业设计（项目技术报告）指导工作的教师，分院（部）应指定经验丰富的教师帮助他们做好指导工作。

## 六、学生

学生是毕业设计（项目技术报告）工作的主体，撰写毕业设计（项目技术报告）是一种复杂的思维活动，对于缺乏写作经验的学生来说，确有一定的难度。因此，学生要“学习学习再学习，实践实践再实践”，虚心向指导老师求教。

### （一）学生的任务

1. 申请作毕业设计（项目技术报告）后，拟定毕业设计（项目技术报告）工作方案，填写毕业设计（项目技术报告）相关报告和表格。

2. 认真按照工作方案进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等，按时完成各个阶段的任务。

3. 认真撰写毕业设计（项目技术报告）初稿，并按时交由指导教师评阅；按指导教师要求，对毕业设计（项目技术报告）进行认真修改，以达到一定质量并定稿。

4. 答辩前 10 天，将毕业设计（项目技术报告）交指导教师。

5. 做好答辩前的各项准备工作，按时参加毕业设计（项目技术报告）答辩。

6. 负责将本人的毕业设计（项目技术报告）所有资料整理后交分院（部）存档。

### （二）对学生的要求

1. 要高度重视设计（项目技术报告）工作，并明确其目的和意义。

2. 在毕业设计（项目技术报告）工作过程中，要尊敬老师、团结互助、虚心学习；要勤于思考、敢于实践、勇于创新。

3. 严格遵守学院、分院（部）及实验室的各项规章制度，在校外进行设计（项目技术报告）工作的要遵守所在单位的有关规章制度。

4. 在毕业设计（项目技术报告）期间，实行考勤制度。一般不

准请假，确因特殊情况需要请假时，请病假要有医院证明，请事假要经分院（部）及指导教师同意，并按学校有关规定办理手续。学生缺勤（包括病、事假）累计超过毕业设计（项目技术报告）时间 1/3 以上者，取消其答辩资格，不予评定成绩。

5. 必须独立完成毕业设计（项目技术报告）工作，主动并定期（每周 2 次以上）向指导教师汇报毕业设计（项目技术报告）工作情况，主动接受指导教师的检查和指导。严禁剽窃、抄袭他人研究成果，拷贝别人的工作内容，否则毕业设计（项目技术报告）成绩按不合格处理。剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重，影响恶劣的，学院给予开除学籍处分。

6. 按照指导教师的要求，保质、保量、按时完成设计（项目技术报告）任务。完成毕业设计（项目技术报告）之后，应按有关规定将毕业设计（项目技术报告）整理好，交由指导教师评阅。答辩结束后，要根据答辩委员会的意见及时对毕业设计（项目技术报告）进行修改。

7. 设计（项目技术报告）工作结束后，所有的毕业设计（项目技术报告）资料（包括图纸、试验记录、原始数据、上机程序、实物照片、图片、录音带、录像带、设计手稿、打印本、样品实物等），应交回分院（部）收存，禁止学生将涉及到国家机密、知识产权、技术专利、商业利益的成果擅自带离学校。

## 七、毕业设计（项目技术报告）成绩考核

毕业设计（项目技术报告）结束时，学生应将毕业设计（项目技术报告）文本装订成册，并将所有资料（包括图纸、试验记录、原始数据、上机程序、实物照片、图片、录音带、录像带、设计手稿、打印本、样品实物等）放入资料袋，送交指导教师评阅，由指导教师给出评语，然后按答辩小组规定时间与地点，进行公开答辩。

### （一）指导教师的评阅

1. 指导教师应对所指导学生的毕业设计（项目技术报告）进行全面、认真地评阅，根据学院毕业设计（项目技术报告）指导教师成绩评分表或各分院（部）依据毕业设计（项目技术报告）评分标准制定的符合本分院（部）专业特点的成绩评定表。

#### 2. 指导教师评语撰写要求

撰写所指导学生毕业设计（项目技术报告）的评语主要应包含以下几方面的内容：

（1）对题目的理解以及研究或实验设计方案、研究方法和手段的合理性、正确性；

（2）综合运用所学基础理论分析、解决问题的能力；

（3）毕业设计（项目技术报告）内容的正确性、结果的实用性及是否有创新点；

（4）毕业设计（项目技术报告）的工作量（包括文献资料应用及外文翻译数量、质量）、工作态度及科学作风等；

（5）毕业设计（项目技术报告）撰写水平、格式规范；

（6）总体水平评价，是否同意提交答辩。

## （二）毕业设计（项目技术报告）的答辩

### 1. 答辩委员会的组成

以分院（部）为单位成立毕业设计（项目技术报告）答辩委员会，下设若干答辩小组。

答辩委员会由分院（部）院长担任主任，一般由 5—7 名学术水平较高的高级职称教师（或相当职称的科技人员）担任委员。答辩委员会组织领导答辩工作，统一答辩要求和评分标准，审查答辩资格，验收成果，审定学生毕业设计（项目技术报告）成绩，裁决有争议的成绩，推荐院级优秀毕业设计（项目技术报告）。

答辩小组由 3—5 人组成，结合实际的课题答辩应邀请有关生产部门、科研单位的技术人员参加，并设组长 1 人，秘书 1 人。负责答辩工作，评定本组答辩学生的毕业设计（项目技术报告）答辩成绩，并对总成绩提出建议。

毕业设计（项目技术报告）答辩采用“回避制”。指导教师不能参加对自己指导学生的答辩工作。

### 2. 答辩委员会的职能

（1）审定学生毕业设计（项目技术报告）答辩资格。审定的具体内容如下：

- ①是否有重大违规、违纪事件发生；
- ②是否有抄袭行为；
- ③毕业设计（项目技术报告）写作格式是否规范；
- ④项目技术报告中的图表、设计的图纸是否执行相关国家标准；

⑤毕业设计（项目技术报告）材料是否按时、全部交齐。

（2）公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表。

（3）组织并主持全系答辩工作。

（4）审查各答辩小组对毕业设计（项目技术报告）的评定成绩。

（5）根据工作需要聘请校外专家参加答辩。

### 3. 答辩小组的主要职责

（1）答辩前须阅读有关毕业设计（项目技术报告）资料，了解毕业设计（项目技术报告）内容及指导教师评语；

（2）根据所评阅的毕业设计（项目技术报告）题目涉及的内容和要求，以相关的基本理论和基本概念为主，准备不同难度的问题，在学生答辩时提问；

（3）认真听取并记录学生在答辩中的汇报和对问题的回答；

（4）依据评分标准初步给定毕业设计（项目技术报告）答辩成绩。

答辩工作结束后，答辩小组应举行专门会议按学院统一的评分标准和评分办法，在参考指导教师预评结果的基础上，评定每位学生的成绩。各分院（部）答辩委员会对专业答辩小组提出的优秀和不及格的毕业设计（项目技术报告），要进行重点审核，必要时可组织系级答辩，最终确定成绩。答辩结束后，由答辩小组长对本场毕业设计（项目技术报告）的答辩情况、设计（项目技术报告）水平等给出整体评价和阶段小结。

### （三）毕业设计（项目技术报告）答辩工作程序和时间要求

按学院规定的时间举行毕业设计（项目技术报告）答辩。

### 1. 审阅毕业设计（项目技术报告）工作

至迟于答辩前十日，学生必须按照毕业设计（项目技术报告）任务书要求完成工作任务，将毕业设计（项目技术报告）、作品等相关材料交指导老师审阅，指导教师提出修改意见。学生在导师指导下，对毕业设计（项目技术报告）进行修改。指导教师在评语中必须表明该毕业设计（项目技术报告）能否参加答辩。答辩委员会根据指导教师意见，确定答辩小组人员及学生分组名单、答辩时间及地点，上报分院（部）、学院，统一予以公布；最迟于答辩前五日，学生应根据评阅意见修改完成并装订好的毕业设计（项目技术报告）提交答辩小组。

指导教师发现严重抄袭的毕业设计（项目技术报告）必须上报答辩委员会及教务处，一经核实，毕业设计（项目技术报告）以不及格论处。

软件设计类、装置制作类、作品设计类课题由答辩委员会组织验收，未达到设计（项目技术报告）任务书规定者不能参加答辩，答辩小组成员应参加验收。

### 2. 毕业设计（项目技术报告）答辩执行程序

由答辩小组长宣布答辩纪律，成绩评定标准，介绍参加答辩教师名单、学生名单和先后次序以及答辩的具体要求等。

答辩过程中，答辩小组秘书应做好记录供评定成绩时参考。

答辩的学生按先后次序，陈述自己的毕业设计（项目技术报告）。

主要介绍论题的背景、意义及结果，解决问题的思想方法、理论根据和推理过程等方面问题。时间一般不超过 10 分钟。

答辩教师对学生的陈述和毕业设计（项目技术报告），提出 3—5 个问题，包括有一定深度、广度和难度的问题或基础性的问题，时间一般不超过 5 分钟。

答辩学生针对答辩教师所提出的问题。运用所学知识，按照答辩提纲所准备的有关内容回答，要求语言流畅，说普通话。对确实太难而没有把握的问题可虚心表白，不能争吵。时间一般不超过 10 分钟。

主辩教师对答辩学生毕业设计（项目技术报告）的内容、写作水平及答辩情况，给出简短评价，作出小结。时间一般不超过 5 分钟。

答辩结束后，由答辩小组长对本场毕业设计（项目技术报告）的答辩情况、设计（项目技术报告）水平等给出整体评价和阶段小结。

根据毕业设计（项目技术报告）答辩成绩评定表，答辩小组综合每位答辩教师的意见，兼顾整体水平。给出每位答辩学生的成绩和评语，写出本场答辩的阶段总结（包括答辩情况、存在问题、整改意见等）。一并上报答辩委员会。答辩委员会主席审核，确定毕业设计（项目技术报告）成绩（必要时进行第二次答辩），并把毕业设计（项目技术报告）成绩归档且上报教务处。至此，答辩过程全部结束。

#### （四）毕业设计（项目技术报告）成绩评定

毕业设计（项目技术报告）成绩的评定原则上由设计评阅成绩（可细化为指导教师评分、评审小组评分、设计（项目）成果评分等）和答辩成绩组成，各分院（部）可根据各专业毕业设计（项目技术报告）的特点进行合理设置各部分的组成比例。原则上设计评阅成绩比例占

60%—80%，答辩成绩占 20%—40%。

## 1. 评定方法

(1) 指导教师和答辩小组教师按百分制评定学生成绩，教务秘书按学院毕业设计（项目技术报告）成绩汇总表要求，将其转换成等级制：优秀（90—100 分）、良好（80—89 分）、中等（70—79 分）、及格（60—69 分）、不及格（60 分以下）。优等成绩要从严掌握（人数控制在 10%以内），院级优秀毕业设计（项目技术报告）的比例控制在 5%以内，良好的比例控制在 30%以内，其余为中等、及格和不及格。

(2) 答辩工作结束后，答辩小组应举行专门会议按学院统一的评分标准和评分办法，在参考指导教师预评结果的基础上，评定每位学生的成绩。各分院（部）答辩委员会对专业答辩小组提出的优秀和不及格的毕业设计（项目技术报告），要进行重点审核，必要时可组织系级答辩，最终确定成绩。

(3) 凡毕业设计（项目技术报告）成绩不及格者，不能取得毕业设计（项目技术报告）学分。随下届毕业生补做，学生补做毕业设计（项目技术报告）由原所在分院（部）安排，一般应在学院内进行。

(4) 对抄袭的毕业设计（项目技术报告），按课程舞弊处理。

## 2. 评定要求

指导教师和答辩小组对学生的毕业设计（项目技术报告）进行成绩评定时，要求做到：

(1) 实事求是，不能从印象出发，更要防止出现评分过宽或者

看导师职称声望评分的现象。

(2) 对学生的独立工作能力、科学态度和工作作风, 应予以充分的注意。

(3) 评分时既要看学生上交的材料, 也应考虑学生在毕业设计(项目技术报告)进行过程中的表现。

### 3. 评定标准

#### 优秀(90-100分)

(1) 能正确综合运用所学基本理论, 基本知识和基本技能, 独立地完成毕业设计(项目技术报告)课题所定的各项任务, 成果良好, 并表现出具有较强的分析问题和解决问题的能力, 且在某些部分有新的理解或一定的创造性。

(2) 毕业设计内容完备、正确, 条理清晰, 论证严密, 语句通顺, 书写工整, 图表正确。

(3) 答辩时概念清楚, 能熟练地、正确无误地回答提出的问题。

#### 良好(80-89分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能, 较好地独立完成毕业设计(项目技术报告)课题所

定的各项任务, 并具有一定的分析问题和解决问题的能力。

(2) 毕业设计内容完备、正确、书写工整、图纸齐全、符合要求。

(3) 答辩时概念较清楚, 基本能正确回答提出的主要问题。

#### 中等(70-79分)

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识、基本技能，在老师指导下基本完成毕业设计（项目技术报告）

题所规定的各项任务，有一定的分析问题和解决问题的能力，无原则性错误。

(2) 毕业设计（项目技术报告）内容基本正确、书写工整、图表齐全、基本符合要求。

(3) 答辩时基本上能回答主要问题。

及格（60-69分）

(1) 能综合运用所学基本理论、基本知识和基本技能，在老师启发下勉强完成毕业设计（项目技术报告）

题所规定的各项任务，分析问题和解决问题的能力较差

(2) 毕业设计（项目技术报告）内容基本正确、书写工整、图表齐全。

(3) 答辩时基本上能回答问题，有些主要问题需要经启发方才回答。

不及格（60分以下）

(1) 运用所学知识差，未能达到毕业设计（项目技术报告）课题所规定的任务要求，设计中存在着原则性重大错误。

(2) 毕业设计（项目技术报告）概念不清，图表不齐全或不符合要求。

(3) 答辩时对主要问题答不出来，存在原则性错误，有些问题经启发仍答不出来。

## 八、毕业设计（项目技术报告）的组织管理

### （一）组织领导

#### 1. 院级毕业设计（项目技术报告）领导小组职责

全院学生的毕业设计（项目技术报告）工作在教学副院长的统一领导下进行，教务处负责统一和协调，实行院、分院（部）两级管理。

教务处作为毕业设计（项目技术报告）工作的院级主管部门，主要履行以下职能：

（1）贯彻执行上级有关部门对毕业设计（项目技术报告）的要求及管理的指令、指导性文件；结合学校的体情况制定学校有关毕业设计（项目技术报告）工作的管理文件。

（2）汇总各分院（部）毕业设计（项目技术报告）课题和指导教师安排，检查执行情况，协调有关事宜。

（3）实施毕业设计（项目技术报告）前期、中期、后期检查工作，对未达到各阶段进度、质量要求或违反规定的分院（部）及个人提出整改要求。

（4）毕业设计（项目技术报告）结束后，抽样分析毕业设计（项目技术报告）质量，组织“毕业设计（项目技术报告）工作评估”和“优秀毕业设计（项目技术报告）评选”。

#### 2. 分院（部）毕业设计（项目技术报告）领导小组职责

各分院（部）应成立毕业设计（项目技术报告）工作指导委员会（或领导小组），指导委员会（或领导小组）应由各分院（部）院长或主管教学工作的分院（部）主任担任主任委员（或组长），由具有

中级职称以上的 5—7 名专业课教师组成。由分院（部）教务秘书兼管日常工作。

分院（部）级组织管理机构的主要工作职责是：

（1）执行学校有关毕业设计（项目技术报告）工作的规定，审批各专业制定的毕业设计（项目技术报告）工作方案、毕业实习大纲和计划。

（2）向各专业布置毕业设计（项目技术报告）工作任务。

（3）向教务处报送分院（部）毕业设计（项目技术报告）指导委员会（或领导小组）名单，毕业设计（项目技术报告）选题，审定并报送毕业设计（项目技术报告）选题和指导教师安排情况。

（4）定期检查毕业设计（项目技术报告）工作进展情况，协调处理毕业设计（项目技术报告）中的有关问题。

（5）组织评选本分院（部）优秀毕业设计（项目技术报告），并按学院要求推荐院级优秀毕业设计（项目技术报告）。

（6）进行毕业设计（项目技术报告）工作总结。

（二）工作程序

毕业设计（项目技术报告）工作程序见表 9-1。

表 9-1 毕业设计（项目技术报告）工作程序

学期	工作程序和要求
----	---------

前期准备阶段	五	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期初分院（部）根据各专业人才培养方案下达毕业实习和毕业设计（项目技术报告）教学任务。</li> <li>2. 分院（部）召开毕业设计（项目技术报告）动员大会，布置毕业设计（项目技术报告）的前期准备工作。</li> <li>3. 各分院（部）制定毕业实习和毕业设计（项目技术报告）管理工作计划，联系落实实习单位，毕业设计（项目技术报告）选题准备。</li> <li>4. 各分院（部）确定项目技术报告题目、指导教师及所带学生数，组织指导教师学习毕业设计（项目技术报告）的指导方法。</li> <li>5. 各分院（部）组织有关专家审定学生毕业设计（项目技术报告）题目，根据选题情况进行整体协调，完善毕业实习计划。</li> <li>6. 经分院（部）领导审核后，各分院（部）将毕业设计（项目技术报告）选题汇总表及指导教师情况汇总表报教务处。</li> <li>7. 各分院（部）向教务处报毕业实习和毕业设计（项目技术报告）工作计划。</li> <li>8. 指导教师制定指导计划和指导程序，公布毕业设计（项目技术报告）工作要求、评分要求等有关管理规定。下达毕业设计（项目技术报告）任务书。</li> <li>9. 指导教师组织学生认真学习毕业设计（项目技术报告）写作细则，做好学生思想动员等。</li> <li>10. 学生查阅资料，进行资料收集，完成毕业设计（项目技术报告）任务书与设计（项目技术报告）方案并上交所在分院（部），由教务处检查或抽查，毕业设计（项目技术报告）开始。</li> <li>11. 毕业实习。结合毕业设计（项目技术报告）题目进行实习调研。</li> </ol>
中期指导检查阶段	六	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指导教师定期检查所带学生毕业设计（项目技术报告）工作进度、质量和学生工作态度等，及时解答和处理学生提出的有关问题。</li> <li>2. 各分院（部）或教研室要随时了解和检查毕业设计（项目技术报告）的进展情况和指导教师责任心、工作态度等，及时协调和处理毕业设计（项目技术报告）过程中所遇到的各种问题。</li> <li>3. 教务处按照各分院（部）上报的毕业实习和毕业设计（项目技术报告）工作计划，检查或抽查计划实施情况。</li> <li>4. 指导教师完成中期检查记录报各分院（部），教务处做抽查。</li> <li>5. 各分院（部）写出中期检查小结报教务处。</li> </ol>

后期答辩总结阶段	1. 各分院（部）成立毕业设计（项目技术报告）资格审查小组、答辩委员会（小组）。
	2. 答辩资格审查小组按照答辩资格审查的要求对学生毕业设计（项目技术报告）答辩资格进行审查（对未达到要求的学生，令其返工。无法按期完成者，不准参加答辩），并将答辩资格审查情况及未通过答辩资格审查学生名单报教务处。
	3. 答辩前 10 天，学生将完善后的毕业设计（项目技术报告）交给指导教师，指导教师需认真审阅，写出评语，评定成绩，交答辩小组。
	4. 答辩小组应认真审阅每个学生的毕业设计（项目技术报告），并作好答辩准备工作。
	5. 教务处对各分院（部）资格审查情况进行抽查。
	6. 各分院（部）将答辩日程安排报教务处。
	7. 各分院（部）答辩小组对学生进行公开答辩，按照毕业设计（项目技术报告）要求和标准公正评分。
	8. 答辩期间教务处将派有关人员随机听取答辩并检查答辩情况。
	9. 各分院（部）将毕业设计（项目技术报告）的有关材料收齐整理归档。
	10. 各分院（部）将学生毕业设计（项目技术报告）答辩记录、成绩等资料及时报送教务处。
	11. 各分院（部）按比例推荐优秀毕业设计（项目技术报告）和优秀指导教师上报教务处。
	12. 各分院（部）认真做好毕业设计（项目技术报告）总结工作，并将总结交教务处。
	13. 学院组织评选“院级优秀毕业设计（项目技术报告）”和“院级优秀指导教师”。
	14. 教务处根据情况编印《成都职业技术学院***届优秀毕业设计（项目技术报告）汇编》。
	15. 教务处对全院的毕业设计（项目技术报告）工作进行总结。
各专业可根据本专业实际，确定本专业的毕业实习和毕业设计（项目技术报告）工作的时间进度。	

### （三）文档管理

学生的毕业设计（项目技术报告）资料是反映学校培养人才最后一个教学环节的历史真迹，也是我校教学类档案的重要组成部分。它既有现实使用价值，又有历史与教育研究的价值，因此做好资料的保存归档至关重要。

1. 毕业设计（项目技术报告）文件材料档案由各分院（部）管理，归入教学档案管理。毕业设计（项目技术报告）文本可单独编目，按科技项目技术报告办法管理。

2. 分院安排专人为毕业设计（项目技术报告）的文档管理员，

其工作职责是：

(1) 收集毕业设计（项目技术报告）的有关文件、报告材料；

(2) 收集、整理学生毕业设计（项目技术报告）的初稿与修改稿及有关材料；

(3) 对各种文件、材料分类登录、编写（文件以学年度分类登记；毕业设计（项目技术报告）及有关材料分专业、按学年、学生学号类登记），编目归档；

(4) 文件、材料保存，尤其是毕业设计（项目技术报告）文本，最好专柜存放，并办理查阅、出借手续，保证档案及时归还；

(5) 按有关规定，定期处理和销毁存档材料。

3. 为了提高工作效率，对毕业设计（项目技术报告）文档材料进行科学的规范管理，各分院（部）应逐步实行计算机管理。因此，要按分院（部）建立毕业设计（项目技术报告）文档数据库，并逐步推行校园网管理，以实现资源共享，也便于学院领导和主管部门随时调阅。

4. 学生毕业设计（项目技术报告）数据库的基本信息项目如下：

(1) 毕业设计（项目技术报告）编号；

(2) 学号；

(3) 学生姓名；

(4) 项目技术报告题目；

(5) 项目技术报告选题来源；

(6) 是否教学、科研、生产类型；

- (7) 关键词;
- (8) 导师姓名;
- (9) 导师所在单位;
- (10) 导师的专业技术职务;
- (11) 项目技术报告成绩;
- (12) 是否院级优秀毕业设计(项目技术报告);
- (13) 项目技术报告是否正式发表;
- (14) 项目技术报告发表的刊物名称;
- (15) 项目技术报告发表刊物的年份、期(卷)号。

## 十、毕业设计(项目技术报告)工作的评估

### (一) 评估目的

1. 毕业设计(项目技术报告)评估工作是学院针对教学质量进行自评的重要手段,也是进行教学质量监控的重要途径。通过自评以及学院主管部门组织的评估,鉴定毕业设计(项目技术报告)教学环节的质量,肯定工作成绩,发现存在问题,提出改进毕业设计(项目技术报告)教学工作的方案与措施,从而达到提高毕业设计(项目技术报告)质量的目的。

2. 开展毕业设计(项目技术报告)评估工作可以有效地促进毕业设计(项目技术报告)管理工作的科学化和规范化。由分院(部)负责组织拟订有关毕业设计(项目技术报告)工作的规定,编制各类任务书、指导书和进度计划,提出对学生和指导教师的要求等规定,在评估过程中逐步得到完善,并使之更加科学、规范,从而提高毕业

设计（项目技术报告）管理工作的科学水平。

## （二）评估指标体系

本方案设一级指标 4 项，主要观测点 13 项，其中重要观测点 6 项，一般观测点 7 项。

本方案的等级标准是针对观测点给出的，观测点等级设 A、B、C、D 四级。方案中只给出 A 级和 C 级标准，介于 A 级和 C 级之间的为 B 级，低于 C 级的则为 D 级。

毕业设计（项目技术报告）管理工作评估结论分优秀、良好、合格、不合格四等。每个等级根据观测点的等级和数量决定，其标准是：

优秀： $A \geq 9$ ， $C \leq 1$ （其中重要观测点  $A \geq 4$ ， $C=0$ ）， $D=0$ ；

良好： $A+B \geq 7$ ， $C \leq 2$ （其中重要观测点  $A+B \geq 4$ ， $C \leq 1$ ）， $D \leq 1$ ；

合格： $D \leq 2$ （其中重要观测点  $D \leq 1$ ）；

不合格： $D \geq 2$ 。

## （三）评估组织

1. 院级评估组：由主管院长、教务处长、相关分院（部）院长、相关专业专家等人员组成。

2. 分院（部）评估小组：由分院（部）院长、相关专业的专家等人员组成。

## （四）评估方法

从毕业设计（项目技术报告）工作开始起到毕业答辩结束止，学院评估组主要开展以下工作：

1. 程序：审阅有关教学文件；参加毕业设计（项目技术报告）

中期检查；召开师生座谈会；参加项目技术报告答辩会；检查毕业设计（项目技术报告）、学生成绩；做出评估结论。

2. 取样：院级评估以专业为评估单元，每年随机抽取部分专业进行评估。

3. 依据：《成都职业技术学院毕业设计（项目技术报告）工作评估指标体系及等级标准评定表》。

分院（部）级评估参照该方法执行。

### **（五）评估结果与奖励**

1. 按第十部分（二）节所述标准确定评估结果。

2. 毕业设计（项目技术报告）工作凡被院级评估组评估为优秀的专业，学院将在重点专业评选等方面将予以优先考虑，并给予一定的物质奖励。

### **十、毕业设计（项目技术报告）的成果处理**

毕业设计（项目技术报告）的发明属于职务发明，其知识产权属于学校。要十分注意发掘毕业设计（项目技术报告）成果的经济效益，努力使成果尽快转化为生产力，并按有关法规进行成果的有偿服务和转让。

### **十一、毕业设计（项目技术报告）答辩经费**

毕业设计（项目技术报告）答辩工作总量按 1 课时/生计算，具体参与毕业答辩工作人员课时数由分院（部）进行核算，分院（部）长审定，教务处复核，分管院领导审批，计入年总教学任务课时。

### **十三、本规定的效力**

各分院(部)可根据本规定结合实际情况,制定相应的实施细则,规定自公布之日起施行,以往下达的关于大专学生毕业设计(项目技术报告)工作的规定,若有与本规定相悖时,均以本规定为准。

## **成都职业技术学院毕业设计（项目技术报告）的撰写规范**

### 一、毕业设计（项目技术报告）的基本要求

1. 必须由学生本人独立完成毕业设计（项目技术报告），严禁弄虚作假，不得抄袭他人成果；
2. 从文章的主题到内容，不得违背四项基本原则，不得与党和

国家的路线、方针、政策相违背；

3. 毕业设计（项目技术报告）应中心突出，内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，语言规范，文字流畅，结论合理。

4. 从学科性质上划分，毕业设计（项目技术报告）大致可以分为文科类、理科类、工程设计类、实验类、计算机软件设计类、艺术设计类等，各类具体要求如下：

（1）文科类和理科类：包括经济、管理、艺术、教育、外语和农学等专业。在教师的指导下，学生完成课题的选定工作；根据课题提出问题、分析问题，撰写一篇有一定水平的毕业设计或专题项目技术报告，字数一般在 5000 字左右；参考文献不少于 8 篇，外语专业项目技术报告为 4000 单词以上。

（2）工程设计类：学生必须独立完成一定数量的工程图，其中至少有 1 张（2 号以上含 2 号图）手工绘图；图纸绘制要符合国家标准，经审核后审核人要签名。一份 5000 字左右的设计（计算）说明书；参考文献及技术资料不少于 8 篇。毕业设计中如涉及到有关电路方面的内容时，必须完成调试工作，要有完整的测试结果和各种参数指标。

（3）实验研究类：实验应为综合性、设计性实验，具有探索性，而不是简单重复已有的工作。学生要独立完成一个完整的实验，取得足够的实验数据，在此基础上，要完成 5000 字左右的实验研究文章，包括文献综述、实验部分的讨论与结论等内容；参考文献不少于 8 篇。

(4) 计算机软件设计类：要有足够的工作量，学生要独立完成一个软件或较大软件中的一个模块，并写出 5000 字左右的软件设计说明书或项目技术报告；当涉及到有关计算机软件方面的内容时，要进行计算机演示程序运行，并给出运行结果。

(5) 艺术设计类：学生应完成一个具有一定综合性的独立的设计项目，写出 5000 字左右的设计说明书，并提交设计成品。

## (二) 毕业设计（项目技术报告）的撰写要求

根据国家标准 GB7713-87，毕业设计（项目技术报告）一般有如下条目：封面，目录，题目，作者姓名，作者资料（分院（部）、专业、班级、学号），摘要和关键词（中文摘要、中文关键词；外文摘要、外文关键词），项目技术报告主体，注释，谢辞，参考文献，附录。毕业设计主要包括工程图或作品，设计（计算）说明书。

### 1. 封面

### 2. 目录

目录中各章题序的阿拉伯数字用 Times New Roman 体，第一级标题用小 4 号黑体，其余用小 4 号宋体，目录主要包括摘要、前言（或称引论、引言）、正文主体、结论、致谢、注释、主要参考文献及附录等。“目录”二字为三号黑体居中，两字之间空一格。下空二行为章、节、小节及其开始页码。按三级标题编写，要求层次清晰。目录中的标题要与正文中的标题一致，章节编号形式主要有下表所示几种。

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	第一章	第一章	1.

(一)	一、	第一节	1. 1
1.	(一)	一、	1. 1. 1
(1)	1.	(一)	

农林、理工类专业目录的三级标题，建议按第四种（1……、1.1……、1.1.1……）的格式编写，社科、管理、经济类专业目录的三级标题，建议按第一种（一、（一）1.）的格式编写。

### 3. 题目

（1）题目应准确得体并能准确表达设计（项目技术报告）的中心内容，恰当反映研究的范围和深度，不能使用笼统的、泛指性很强的词语和华丽不实的词藻；

（2）题目应该简明，使读者印象鲜明，便于记忆和引用。题目一般不宜超过 20 字。在保证能够准确反映最主要的内容的前提下，题目字数越少越好；

（3）设计（项目技术报告）一般不设副标题，如必须设时，则另行书写，并用破折号与题名分开；

（4）题目所用词语必须有助于选定关键词、索引，以便为检索提供特定的信息。

### 4. 作者姓名

作者姓名作为拥有著作权的声明，同时，作者姓名也是文责自负的承诺。作者姓名置于题目下方。

### 5. 作者资料

注明所在分院（部）、专业、班级、学号等全称。

### 6. 摘要、关键词

(1) 摘要是对设计(项目技术报告)的内容不加注释和评论的简短陈述;

(2) 摘要主要包括研究目的、研究方法、成果、结论及意义等,重点是结果和结论;

(3) 摘要只能用第三人称写,要求简短精炼、规范,一般要求200字;

(4) 关键词是为了满足文献标引或检索工作的需要而从设计(项目技术报告)中选出的用以表示全文主题内容信息的词或词组。每篇设计(项目技术报告)中应列出3~5个关键词,它们应能反映设计(项目技术报告)的主题内容。关键词作为设计(项目技术报告)的一个组成部分,列于摘要段之下,在关键词三字之后按词语的外延层次从大到小排列,两个关键词之间用分号(;)断开,末尾的关键词后面不加标点符号。如: 关键词; 人力资源; 培训方案; 设计

(5) 为了便于进行国际交流,可附有英文摘要(Abstract)关键词(Key words),英文摘要、关键词的内容、格式要与中文完全一致,单词及语法使用正确,语言流畅。英文摘要一般不宜超过100个实词。

## 7. 正文

正文内容: 包括绪论、本论、结论三个紧密相连的部分。

(1) 毕业项目技术报告的内容包括以下几个方面:

① 绪论(即概述、引言或前言等)

绪论是毕业项目技术报告的开头，其目的是向读者交代本研究的来龙去脉；作用在于使读者对项目技术报告先有一个总体的了解。绪论应开门见山、言简意赅、不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。

绪论的内容有：研究的目的、范围和背景；理论依据、实验基础和研究方法；预期的结果及其地位、作用和意义。

如果是一个大课题中的子课题，应简述该课题的全貌及本子课题的具体任务。

## ②本论

本论是毕业项目技术报告的核心部分和主体部分，包括实验材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果、研究成果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。要求论点明确，论证严谨，层次分明，论据充分，文字简练。

项目技术报告的论点、论据和论证都在这里阐述，总的思路和结构安排应当符合“提出问题，摆出论点，通过论据对论点加以论证”这一项目技术报告的共同的要求。

正文层次标题力求简短、明确，应按文章结构的层次分别设小标题，标题的编号一般编至第三级，也可编至第四级。

## ③结论

结论即结束语、结语，是毕业项目技术报告的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点是总结全文，加深题意。是在理论分析和论据论证的基础上，通过严密的逻辑推理得出的有创造性、指导性、经验性的结果。结论主要包括：本研究结果说明了什么问题，

得出了什么规律性的东西，或解决了什么实际问题；本研究的不足之处、尚待解决的问题或是提出研究设想和改进建议。

(2) 毕业论文的正文内容一般包括以下几方面：

①前言（引言）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想；阐述本设计应解决的主要问题。

②本论：展开具体问题的论证和主要问题的解决。

设计方案论证：说明设计原理并进行方案选择。说明为什么要选择这个设计方案（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等）。

计算部分：这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各零部件（元器件）的工作条件、给定参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果；根据此计算机应选用什么无器件或零部件；对应采用计算机的设计还应包括各种软件设计。

结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件装置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

样机或试件的各种实验及测试情况：包括实验方法、线路及数据处理等。

方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

③结论：概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何种水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

## 8. 注释

在毕业设计（项目技术报告）中直接引用他人语，解释题名、作者及某些内容，可用注释，但不宜过多。置于需注释的词、词组或句子的右上角。然后在文外根据标号顺序说明文献的出处。一般分为脚注（注释的内容置于当页的最下方，用一横线与正文隔开）和尾注（注释的内容置于正文后）两种。

## 9. 参考文献

参考文献应是设计（项目技术报告）作者亲自查阅过的对毕业设计（项目技术报告）有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献的标方法采用顺序编码制，即以文献在整个设计（项目技术报告）中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。参考文献反映毕业设计（项目技术报告）的取材来源、材料的广博程度和可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。一份完整的参考文献可向读者提供一份在专业领域有价值的信息资料。参考文献应不少于8篇。

## 10. 致谢

在毕业设计（项目技术报告）的结尾，一般应有致谢（或称感谢、谢辞等）。致谢是作者对他认为需要感谢的单位或个人表示谢意的文字，通常置于正文最后，即参考文献之前。这不仅是一种礼貌，也是

对他人劳动的尊重，是治学者应有的学术道德和思想境界。

## 11. 附录

针对一些有参考价值的内容，但不宜放在正文中，可编入附录中。

例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。